



## GELEIDEFORMULIER BIJ COMMISSIE- EN RAADSVOORSTELLEN

<b>Behoort bij voorstel</b>	
<b>Vergadering</b>	20 mei 2009/2009
<b>Agendapunt</b>	I - 3
<b>Onderwerp</b>	<b>Actieplan Raadscommunicatie 2009-2010</b>
<b>Voorstel afkomstig van</b>	Presidium
<b>Behandeltraject</b>	Presidium: 22 april 2009 Commissie: 20 mei 2009 Raad: 3 juni 2009 (o.v.v. commissieadvies)
<b>Historisch perspectief</b>	Dit actieplan is een voortvloeijsel van het advies dat de raadswerkgroep communicatie op 18 augustus 2008 heeft uitgebracht aan de raadscommissie Bestuur en middelen en een afgeleide van het communicatiebeleid van de gemeente Leek.
<b>Samenvatting</b>	In dit actieplan Communicatie staat hoe de raad zich wil profileren, hoe raadsleden burgers meer bij de raad kunnen betrekken en welke middelen ze daarvoor in kunnen zetten. Het actieplan raadscommunicatie zal over een jaar worden geëvalueerd.
<b>Programma Portefeuillehouder</b>	12. Bestuur voorzitter Presidium mevr. W.L. van Diest-Foppen
<b>Bevoegdheden commissie/gemeenteraad</b>	De commissie brengt advies uit aan de raad.
<b>Bespreeksuggesties en beslispunten</b>	Advisering omtrent vaststellen van het plan en aangeven hoe de kosten er van kunnen worden gedekt. (Oud beleid schrappen voor nieuw).
<b>Voorstel voor agendering in raadsvergadering</b>	<b>3 juni 2009</b>
<b>Uitnodiging betrokkene(n)</b>	n.v.t.

De griffie van de gemeenteraad van Leek stelt dit geleideformulier op. Het formulier dient enkel ter ondersteuning van de raads- en commissieleden bij de voorbereiding van hun vergaderingen.



**Aan:** Presidium

**Van:** Agnes van Ulsen

# Memo

Leek, 16 maart 2009

**Betreft:** Actieplan raadscommunicatie 2009-2010

Dit actieplan is een voortvloeisel van het advies dat de raadswerkgroep communicatie op 18 augustus 2008 heeft uitgebracht aan de raadscommissie Bestuur en middelen en een afgeleide van het communicatiebeleid van de gemeente Leek.

Een van de (hoofd)doelstellingen van het dualisme is om de lokale politiek dichter bij de burger te brengen en omgekeerd. Een communicatieplan kan de raad helpen bij het realiseren van die doelstelling. In dit actieplan Communicatie staat hoe de raad zich wil profileren, hoe raadsleden burgers meer bij de raad kunnen betrekken en welke middelen ze daarvoor in kunnen zetten. Het actieplan raadscommunicatie zal over een jaar worden geëvalueerd.

Voor de communicatie rond de komende gemeenteraadsverkiezingen kunnen ideeën nog nader worden uitgewerkt door een werkgroep. Eventuele kosten die hier uit voort komen moeten apart worden begroot. Er ligt in ieder geval een aanbod van ETT media om een gratis huis-aan-huis Verkiezingskrant en Programmakrant te verspreiden (formule zoals Wmo-krant).

## **Financiën**

Voor de uitvoering van het actieplan raadscommunicatie is jaarlijks een investering van € 2500,00 nodig. Dit geld is nog niet gereserveerd op de begrotingspost van de gemeenteraad. Het gaat dus om een intensivering van het gemeentelijk beleid. Gelet op de huidige financiële situatie, mag dit niet tot uitzetting van de begroting leiden en zal moeten worden gekeken welk bestaand beleid hiervoor geschrapt moet worden.

## **Advies**

1. Vaststellen actieplan raadscommunicatie 2009-2010
2. Dit stuk voor advies aanbieden aan de raadscommissie.

**UITTREKSEL uit het Kort verslag van de gehouden vergadering van het Presidium van de gemeenteraad op woensdag 22 april 2009 in het gemeentehuis**

**5. Actieplan raadscommunicatie**

Mede aanwezig mw. Van Ulsen

Akkoord wordt gegaan om in het kader van de raadsverkiezingen een gratis huis-aan-huis Verkiezingskrant te laten verschijnen en na de verkiezingen een Programmakrant.

Planning: medio februari 2010 de Verkiezingskrant laten verspreiden.

Met het actieplan wordt ingestemd. Nog een evaluatiemoment invullen en het actieplan aanbieden aan de raadscommissie. In verband met de financiële paragraaf op 20 mei naar de raadscommissie. De financiële paragraaf betrekken bij de Kadernota 2010-2013.

In het Actieplan is o.a. opgenomen de communicatie over standpunten van de fracties.

In verband met de raadsavond op de woensdagavond is het tijdstip van beschikbaar komen van de standpunten heel lastig.

## Actieplan raadscommunicatie 2009-2010

Maart 2009

## Inhoudsopgave

	Inleiding .....	6
1	Profilering raad .....	7
2	Uitgangspunten raadscommunicatie .....	8
3	Communicatiebeleid gemeente .....	9
	3.1 Burgerparticipatie .....	9
	3.2 Perscontacten .....	10
4	Interne communicatie .....	11
5	Uitvoering .....	12
6	Kosten .....	15
7	Ambtelijke ondersteuning .....	16

## **Inleiding**

Dit actieplan is een voortvloeisel van het advies dat de raadswerkgroep communicatie op 18 augustus 2008 heeft uitgebracht aan de raadscommissie Bestuur en middelen en een afgeleide van het communicatiebeleid van de gemeente Leek.

In dit actieplan Communicatie staat hoe de raad zich wil profileren, hoe raadsleden burgers meer bij de raad kunnen betrekken en welke middelen ze daarvoor in kunnen zetten.

# 1 Profilering raad

De gemeenteraad is het bestuur van de gemeente en bestaat uit 17 raadsleden (volksvertegenwoordigers). De gemeenteraad heeft een aantal taken aan het college van burgemeester en wethouders gedelegeerd. Samen vormen burgemeester en wethouders het dagelijks bestuur van de gemeente, ook wel college of B&W genoemd. De gemeenteraad controleert het college. De raad let er op dat het beleid dat is afgesproken ook door B&W juist wordt uitgevoerd. De gemeenteraad is dus het hoofd van de gemeente.

De raad is niet één geheel maar samengesteld uit individuele fracties met verschillende opvattingen. Dit is een wezenlijk onderdeel van de gemeentepolitiek. De fracties onderhouden ieder op hun eigen manier contact met de samenleving. De raad en de fracties daarbinnen kunnen hun positie wel versterken door als eenheid met de gemeente te communiceren.

De nieuwe positie van de raad sinds de invoering van het dualisme in 2002 geeft de raad volop mogelijkheden om zich te profileren naar de burger en lokale media. De communicatie van de raad moet uitsluitend gaan over de werkwijze van de raad, duidelijke aankondigingen van vergaderingen/hoorzittingen en het vermelden van belangrijke raadsbesluiten.

De communicatie van de gemeenteraad moet niet worden vervlochten met partijpolitieke belangen. Ook de schijn van vermenging moet worden vermeden. Er ligt een duidelijke grens als het gaat om het communiceren van inhoudelijke standpunten van fracties. Dat is de verantwoordelijkheid van de fracties zelf. Het is een politiek-bestuurlijke afweging hoe ver je gaat in het gemeenschappelijk communiceren, niet een communicatieve afweging. De raad moet dus zelf beslissen waarover hij wil communiceren.

De communicatieactiviteiten vanuit de raadsgriffie zijn politiek neutraal en gericht op het aanbieden van faciliteiten die voor politieke partijen afzonderlijk moeilijk zijn te realiseren. Wanneer partijen zich aan communicatieactiviteiten uit dit plan verbinden, zijn zij zelf verantwoordelijk voor het op tijd aanleveren van eventueel materiaal. Naast de gezamenlijke raadscommunicatie voeren de politieke partijen uiteraard hun eigen campagnes.

## 2 Uitgangspunten raadscommunicatie

*"Burgers moeten ondervinden dat het binnen de gemeente niet 'een pot nat' is waar college, raad en ambtenaren samen onder een hoedje spelen. Die duidelijkheid kan alleen gerealiseerd worden als de raad zich veel duidelijker dan voorheen profileert, laat zien wat dat is: een raad. Laat zien wat een raad voor de burger kan doen. De raad als entiteit kan hier veel meer bereiken dan individuele partijen of raadsleden. Als raad ben je veel beter in staat om duidelijkheid te scheppen voor de bevolking, over de grenzen van partijpolitiek heen.*

*Uit: 'Eijssermans/Hendriks, Raadscommunicatie in het duale bestel'*

De werkgroep heeft raadscommunicatie gedefinieerd als:

*" Communicatie door en vanuit de gemeenteraad als geheel."*

Wat daarbuiten valt is het domein van de politieke partijen.

Belangrijke uitgangspunten van de raadscommunicatie zijn:

- Het is in het belang van alle fracties dat burgers bekend zijn met de rol en taken van de raad. Bekendheid met het 'instituut (en de onafhankelijke positie daarvan t.o.v. het college van B&W en de gemeentelijke organisatie!) is een voorwaarde voor fracties om goed te kunnen functioneren. De raad als geheel zet zich daarom in om de burgers te informeren over rol en taken van de raad.
- De raad is het orgaan waar belangrijke besluiten over de gemeente worden genomen. De raad als geheel zet zich in om burgers te informeren over die besluiten en de wijze waarop die besluiten tot stand komen.
- De raad zet zich in om alle informatie over de raad en de raadsfracties zo goed mogelijk vindbaar te maken via de website [www.leek.nl](http://www.leek.nl). Agenda's, links naar fractiesites, vergaderstukken enzovoort.
- De raad profileert zich als het lokale politieke forum waar besluiten worden genomen en treedt op als duidelijke afzender en als aanspreekpunt voor burgers en organisaties.
- Uit onderzoek naar het spreekrecht blijkt dat burgers het vooral belangrijk vinden dat er naar hen wordt geluisterd (meer nog dan dat het besluit voor hen in positieve zin uitvalt). Het is aan fracties in de raad om te bepalen wat zij politiek met die vragen en opvattingen van burgers en organisaties doen.

### 3 Communicatiebeleid gemeente

Het gemeentebestuur bestaat uit drie bestuursorganen met ieder een eigen rol en positie: de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester.

Communicatie moet een bijdrage leveren aan het versterken en beter zichtbaar maken van de zelfstandige positie van de raad als bestuursorgaan. Dat neemt niet weg dat er voor burgers maar één gemeente Leek is. Communicatie van de raad als geheel zal daarom zoveel

mogelijk aansluiten bij de gemeentelijke communicatiekaders en -middelen (huisstijl, website, Infopagina, Gemeentegids etc.).

In Leek hebben we gekozen voor de benadering, dat bestuurders en ambtenaren zich bij al hun handelen ook rekenschap geven van de communicatieve aspecten daarvan. De verantwoordelijkheid daarvoor leggen we daarom niet bij een aparte afdeling Communicatie. Die verantwoordelijkheid is en moet onderdeel zijn van ieders werk en taak –vanaf de vroegste beleidsontwikkeling tot en met de uitvoering, een integrale benadering dus. De raad als geheel zet zich daarom in om burgers op toegankelijke wijze te informeren over zijn rollen en taken en overwegingen en opvattingen bij het nemen van besluiten. De griffier heeft hierbij een actieve rol door besluiten en voornemens van de raad actief te publiceren. Bij de communicatie voor de raad weegt de raadsgriffier iedere keer zorgvuldig af wat aan de fracties is en wat aan de raad als geheel.

#### 3.1 Burgerparticipatie

De gemeente Leek hanteert de volgende visie op het inzetten van burgerparticipatiebeleid:

*De gemeente Leek zet burgerparticipatie in ter bevordering van de kwaliteit van gemeentelijk beleid en het draagvlak daarvoor. Dit kan in alle onderdelen van het beleidsproces, dus bij zowel het ontwikkelen van beleid en projecten, als bij de uitvoering ervan.*

*De afweging over de inzet van het instrument moet structureel gebeuren en daarbij is het kunnen voldoen aan de randvoorwaarden van doorslaggevend belang. De gemeente zet het instrument in op een planmatige, gecoördineerde en op maat gesneden wijze, waarbij geen van de mogelijke bestuursstijlen bij voorbaat is uitgesloten. Zo nodig maakt de gemeente (financiële en/of personele) middelen vrij voor de planvorming, coördinatie en/of uitvoering van het instrument.*

Om te weten waarover we spreken gaan we uit van de volgende definitie:

*“Burgerparticipatie is het proces waarbij gemeente, betrokken burgers en eventueel externe deskundigen via een open houding naar elkaar en een vooraf besproken aanpak samen vorm en inhoud geven aan (delen van) plannen of beleid. Het proces is gericht op het benutten van elkaars deskundigheid en het verhogen van draagvlak voor te nemen beslissingen.”\**

Tot op heden is er door de raad alleen incidenteel iets gedaan aan burgerparticipatie in de vorm van discussieavonden. De raad heeft ideeën over het toepassen van burgerparticipatie die nog verder moeten worden uitgekristalliseerd tot vormen die structureel kunnen worden toegepast. Dit hangt ook nauw samen met de nieuwe vergaderstructuur en de effecten daarvan.

In de kadernota Burgerparticipatie is de rolverdeling als volgt afgesproken. Ook op het gebied van burgerparticipatie moet er een heldere taakverdeling zijn tussen raad en college. In dit verband kan worden aangesloten bij de taakverdeling zoals deze is vastgesteld bij de invoering van het dualisme. Daarbij heeft de raad een kaderstellende en controlerende taak en het college draagt zorg voor de beleidsvoorbereiding en de uitvoering.

Met andere woorden, de raad kan burgers betrekken bij de kaderstelling en bij zijn oordeelsvorming over de inhoud van de programma's (welke thema's zijn belangrijk) en bij de evaluatie van de bereikte resultaten.

Het college is vooral verantwoordelijk voor het realiseren van de betrokkenheid van de burgers bij de beleidsvoorbereiding (invulling van de programma's op productniveau) en de beleidsuitvoering (realisatie van het afgesproken beleid).

Dat de fase van de beleidscyclus bepaalt wie (raad of college) de regie voert over de inzet van het instrument burgerparticipatie, betekent niet dat raad en college geheel los van elkaar opereren. Allereerst is het verstandig dat raad en college elkaar informeren over óf en op welke wijze burgerparticipatie wordt toegepast bij belangrijke onderwerpen.

Het college zal via een aparte paragraaf in startnotities en belangrijke beleidsnotities hierover zijn voornemen aan de raad voorleggen, zodat de raad bij de behandeling zijn gevoel hierover kenbaar kan maken. Overigens kan de raad het college bij specifieke gevallen altijd verzoeken om burgerparticipatie toe te passen.

Hoewel het dus verstandig is om aan de hand van de fase in de beleidscyclus vast te stellen wie eindverantwoordelijk is voor de organisatie van burgerparticipatietrajecten, is het voorstelbaar dat in een enkel geval zowel college als de raad burgers willen raadplegen bij een nieuwe ontwikkeling en er dus een gezamenlijk traject wordt georganiseerd. In goed overleg worden dan afspraken gemaakt over ieders herkenbare rol.

Bij burgerparticipatietrajecten die het college organiseert, kunnen ook raadsleden een rol spelen. Hun rol is in die gevallen echter geen actieve, maar zal die zijn van waarnemer/toehoorder, zoals nu ook al gebeurt. Uiteraard spelen de raadsleden in de beleidsfasen die onder hun verantwoordelijkheid vallen, een actieve rol bij de inzet van burgerparticipatie en zal de rol van eventueel aanwezige collegeleden een passieve zijn.

### **3.2 Perscontacten**

Via de media is het mogelijk gemeentebestuur uit te dragen naar de burger. Anderzijds pikken de media signalen op uit de samenleving, waarop het gemeentebestuur op zijn beurt desgewenst kan inspelen.

De raad(scommissie) verstuurt wel eens persberichten, bijvoorbeeld over belangrijke besluiten of voorstellen. Bouwstenen (wie, wat, waar, wanneer, waarom?) voor de inhoud van een persbericht levert de medewerker of bestuurder aan bij de communicatieadviseur. De communicatieadviseur redigeert de door de afdelingen aangeleverde teksten en verzendt de persberichten, na akkoord van de voorzitter van de raad(scommissie), via e-mail naar de media. Verder mailt zij persberichten intern naar collegeleden, raadsleden, receptie en het bestuurssecretariaat binnen de organisatie. De communicatieadviseur of webmaster publiceert alle persberichten op de website. Persvragen aan de raad die bij de gemeente binnenkomen worden beantwoord via de raadsgriffier. Afhankelijk van de vragen beoordeeld hij wie de aangewezen persoon is om de journalist te woord te staan. Uiteraard blijft specifieke persvoorlichting over fracties de taak van de fracties zelf.

## **4 Interne communicatie**

Onder interne communicatie verstaan we hier de communicatie tussen griffier en raad en de communicatie tussen griffier, college en ambtelijke organisatie.

De griffier maakt gebruik van het intranet voor het publiceren van nieuws over de raad, verslagen presidiumvergaderingen en uitleg over het aanleveren van raadsstukken.

Ook beheert de griffier de informatie over de raad en raadsvergaderingen op [www.leek.nl](http://www.leek.nl), die ook voor raadsleden een belangrijke informatiebron is.

De raad rekent het tot zijn taak om de ambtelijke organisatie zo goed mogelijk te informeren over procedures en werkwijze van de raad (al blijft het college hiervoor als eerste verantwoordelijk). Hiertoe publiceert de griffier informatie op het intranet. Voor zowel medewerkers als raad is het bestuursinformatiesysteem op [www.leek.nl](http://www.leek.nl) de informatiebron voor agenda's, vergaderstukken enz.

Voor het goed functioneren van de raad is het belangrijk dat de raad tijdig voorstellen en informatie krijgt, die de raad in staat stelt een goede afweging te maken. Dit kan alleen als medewerkers weten aan welke eisen die voorstellen moeten voldoen.

De lijnen in het gemeentehuis zijn kort. Raadsleden weten ambtenaren te vinden als zij vragen hebben over het gemeentelijk beleid of de uitvoering ervan.

## **5 Uitvoering**

In deze raadsperiode ligt de nadruk op het verbeteren van de algemene raadscommunicatie en de burgerparticipatie in Leek. De raads werkgroep Communicatie heeft hiervoor een aantal voorstellen gedaan die hier nader zijn uitgewerkt.

Vragen die men zich telkens moet stellen bij de keuze van communicatie-instrumenten en – momenten zijn: waarom wordt er gecommuniceerd, wat wordt er gecommuniceerd, hoe wordt er gecommuniceerd en hoe wordt vastgesteld of de communicatie geslaagd is.

### **Structurele communicatiemiddelen**

#### **Infopagina**

De Infopagina wordt zeer goed gelezen en om een inhaalslag te maken zou deze uitgebreid moeten worden met meer raadsinformatie. De agendapunten van vergaderingen kunnen in de advertentie kort toegelicht worden. De consequentie is wel dat dit extra paginaruimte kost.

#### **Advertenties**

Een ander voorstel is om meer vanuit de raad te publiceren over de Kadernota. De algemene beschouwingen kunnen bijvoorbeeld in de krant worden opgenomen. Per fractie kan een samenvatting met een maximum aantal woorden geplaatst worden. Voorwaarde is dan wel dat de inhoud van de kadernota eerder beschikbaar is.

#### **Website**

De werkgroep is van mening dat de website toegankelijker en overzichtelijker gemaakt moet worden en dat er een apart deel voor de gemeenteraad moet komen. Alle openbare stukken moeten op de website geraadpleegd kunnen worden.

Raads werkgroep doet verder de volgende suggesties:

- in plaats van bestuur en organisatie de aanduiding Politiek en Organisatie gebruiken;
- een aparte pagina voor de gemeenteraad;
- een betere structuuropbouw van de documenten (zie o.a. de sites van de gemeenten Westerveld en Moerdijk);
- goede zoekmethoden zijn van groot belang. Dit maakt het makkelijker en overzichtelijker voor burgers om zaken te vinden.

De aanduiding Politiek, Organisatie staat inmiddels in de menustructuur van de website. Het huidige content management systeem maakt de andere suggesties nog niet mogelijk. Momenteel wordt er gekeken naar een nieuw systeem waarbij deze suggesties worden meegenomen.

De website kan ook nog meer worden benut voor het aankondigen van vergaderingen. De agendapunten van vergaderingen kunnen op de website ook kort toegelicht worden in een nieuwsbericht.

### **Uitnodigingskaart nieuwe inwoners**

Voorgesteld wordt de nieuwe inwoners die meedoen aan de rondrit voor nieuwe inwoners tijdens de rondrit uit te nodigen voor de komende raads(commissie)vergadering. Dit kan via een uitnodigingskaart die uitgereikt wordt of de uitnodiging kan meegenomen worden in de uitnodigingsbrief.

### **De raad en jongeren**

In Leek worden de Leerlingencommissies gehouden voor leerlingen van de groepen 8 van de basisscholen. In het kader van de raadsverkiezingen zijn eenmalig discussies gehouden met leerlingen van rsg De Borgen. Daarover is inmiddels nieuw contact vanuit het Presidium met de rsg De Borgen.

### **Burgerparticipatie**

Welke rol de raad heeft als het gaat om burgerparticipatie is in hoofdstuk 3 omschreven. De raad wil dit in ieder geval op de volgende wijze concretiseren.

### **Werkbezoeken van de raad aan dorpen/wijken en bedrijven/organisaties**

Op dit moment maken raadsleden alleen kennis met nieuwe inwoners. Vanuit de raads werkgroep communicatie is het idee gekomen om meer aandacht te geven aan de mensen die al langer in de gemeente Leek wonen en met hen spreken over zaken die spelen in de dorpen en wijken of buurten. Deze bezoeken hoeven niet gekoppeld te worden aan 'zware' onderwerpen, maar geprobeerd kan worden dat inwoners zelf aangeven waarover gepraat kan worden onder het motto: 'De raad komt op de koffie'. Wel moet er dan een goede afstemming zijn met de dorpsbezoeken van het college. Ook moeten de raadsleden duidelijk aangeven wat inwoners van hen kunnen verwachten en wat niet tijdens een dergelijk bezoek. Deze vorm van raadscommunicatie dient goed geëvalueerd te worden om te kijken of het doel ook wordt bereikt. Ook kan overwogen worden doelgroepen per thema te bezoeken (bijvoorbeeld jongeren, sport of ouderen).

Een raadslid moet zich bewust zijn van de dubbele verantwoordelijkheid. Het is van belang scherp te zijn op openbare bijeenkomsten die in de gemeente worden gehouden en daarbij ook als raad aanwezig te zijn. Van groot belang is het gebruik te maken van de 'natuurlijke momenten' voor contacten. Het actief blijven zoeken naar informatie ligt in het verlengde van het voorgaande en het uitnodigen van belanghebbenden wordt gedaan. Bezien kan worden of het nog actiever kan. De griffier kan hier een signalerende rol in spelen.

### **Visie burgers peilen**

Van de gemeenteraad mag bij uitstek worden verwacht open te staan voor de mogelijkheden om de burgers te betrekken bij de kaderstelling en besluitvorming. Eén van de mogelijkheden die de raad kan gebruiken is de visie van de burgers te peilen. Door in een vroegtijdig stadium in de beleidsontwikkeling (kaderstellende fase) plannen te toetsen aan het maatschappelijk draagvlak, versterkt de gemeenteraad zijn volksvertegenwoordigende rol en levert daarmee een constructieve bijdrage aan de kwaliteit van het uiteindelijke beleid. Hiervoor kan bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van themabijeenkomsten. Het is van belang dat er een zo breed mogelijke afvaardiging van de gemeenteraad aanwezig is bij dergelijke bijeenkomsten, zodat ook daadwerkelijk sprake kan zijn van een uitwisseling van ideeën, visies en standpunten tussen volksvertegenwoordigers en burgers. De afstemming van onderwerpen en de wijze van aanpak kan in het presidium worden besproken.

### **Gemeenteraadsverkiezingen**

Verkiezingen zijn bij uitstek een geschikt moment om meer aandacht aan communicatie te besteden. De kiezer is dan ten slotte meer dan normaal geïnteresseerd in de politiek en dus beter te bereiken. Het doel van raadscommunicatie rondom de verkiezingen is mensen te informeren en te motiveren om te gaan stemmen. De burgemeester doet dit door een brief te

sturen naar alle jongeren die voor het eerst gaan stemmen. Ook ligt er een aanbod voor een kostenloze huis-aan-huis verkiezingskrant.

## 6 Kosten

De gemeenteraad heeft een eigen begrotingspost, waar de communicatiekosten van de raad kunnen worden begroot. De raadsgriffier is budgethouder hiervan.

Geschatte kosten communicatiemiddelen per jaar:

1 fullcolour advertentiepagina Midweek per stuk: € 1000

2 Werkbezoeken/Thema-avonden:  
zaalhuur, geluid, koffie/thee, 1 drankje (per keer circa € 750) € 1500

**TOTAAL: € 2500**

Dit geld is nog niet gereserveerd op de begrotingspost van de gemeenteraad. Het gaat dus om een intensivering van het gemeentelijk beleid. Gelet op de huidige financiële situatie, mag dit niet tot uitzetting van de begroting leiden en zal moeten worden gekeken welk bestaand beleid hiervoor geschrapt moet worden.

## **7 Ambtelijke ondersteuning**

### **Griffier**

De gemeenteraad wordt in de uitvoering van zijn bestuurstaak bijgestaan door de raadsgriffier. Deze nieuwe functie is ingevoerd in maart 2002. Hij vormt de directe schakel tussen de raad en het dagelijks bestuur van de gemeente. Ambtelijke bijstand is van groot belang voor een raadslid, zeker in een dualistisch stelsel. De griffier heeft hierbij onder andere de volgende taken:

- Secretariële ondersteuning (voorbereiding raadsagenda, verspreiding raadsstukken, verslaglegging, afspraken maken, afdoening van brieven, archivering e.d.)
- Informatieverstrekking (verzamelen en verwerken van informatie, het verlenen van hulp bij redactionele vormgeving, samenvattingen van belangrijke documenten e.d.) Communicatie (intern en extern)
- De griffier is voor bepaalde onderwerpen tevens aanspreekpunt voor inwoners. Wanneer men gebruik wil maken van het spreekrecht of vragen heeft over de gemeenteraad is de griffier de aangewezen persoon om contact mee op te nemen.

### **Positie van de gemeentelijke communicatieadviseur**

De raad en de griffier houden zich bij hun communicatie aan het vastgestelde gemeentelijke communicatiebeleid en de daarop gebaseerde spelregels en uitvoeringspraktijk.

Desgevraagd adviseert de communicatieadviseur daarbij. Voor deze ondersteuning heeft de communicatieadviseur gemiddeld 4 uur per week beschikbaar. Raadsleden zijn, net als de verschillende gemeentelijke afdelingen, in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor de communicatieve aspecten van hun werk. Zij moeten er tijdig over nadenken en znodig een aanzet voor de communicatie ( persbericht, advertentie, informatieavond) maken. De communicatieadviseur is de interne communicatieprofessional die daarbij kan adviseren.

### **Samenwerken**

De raad, B&W, de pers en het publiek zijn gebaat bij goede communicatie. Om verwarring te voorkomen is het belangrijk dat de griffier en communicatieadviseur goed met elkaar samenwerken en hun werkzaamheden afstemmen.

## **Bijlage Communicatiemiddelen Raad**

Hier volgt een overzicht van de communicatiemiddelen die de raad kan gebruiken.

### **Structurele communicatiemiddelen**

Infopagina

website

gemeentegids

folder(s)

persberichten

besluitenlijsten

leerlingenraad

intranet

### **Incidentele communicatiemiddelen**

advertentiepagina

werkbezoeken/excursies

dorpsbezoeken

thema avonden

debatavonden

scholenprojecten

inspraakavonden

hoorzittingen

gemeenteraadsverkiezingen

voorzitter werkgroep